



ACUERDOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR CICLO 2026-2027

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad, establecer los acuerdos de convivencia escolar indispensables para promover un clima de respeto y confianza entre todos los miembros de la comunidad escolar de la Sociedad Civil "Educando para el Nuevo Milenio", en su sección Primaria denominada Escuela Primaria Margarita Aguilar Díaz designada en este documento como **"Educando para el Nuevo Milenio"**. La integración de estos acuerdos pretende fomentar el aprendizaje, el crecimiento personal y social de los niños, así como su formación integral y una sana convivencia, por ello se incluyen aspectos académicos, administrativos y disciplinarios a partir de los principios que emanan de las leyes y reglamentos que señala el modelo educativo para la educación del siglo XXI.

1.1 PROPÓSITO Y ALCANCE DEL ACUERDO

La Escuela Primaria Margarita Aguilar Díaz, designada en forma abreviada en este documento como **"EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO"**, comparte con los padres de familia o tutores la responsabilidad de la educación de sus hijos, designados en este documento como **padres de familia o tutores** y a ellos y a sus hijos les corresponde conocer y comprometerse a cumplir con el contenido de los siguientes acuerdos. El mantenimiento del orden y la sana convivencia en **"EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO"**, es responsabilidad de todos los que convivimos en él. Los acuerdos tienen por objeto establecer los modelos de conducta y en su caso las acciones para regular las actitudes y comportamientos que pongan en riesgo la convivencia respetuosa de las partes.

- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS -

2. DE LA ADMISIÓN

2.1 El estudiante puede considerarse admitido en **"EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO"**, cuando los **padres de familia o tutores** cumplan con los requisitos de preinscripción, inscripción o reinscripción, así como con los lineamientos administrativos para la prestación de servicios educativos de la Escuela Primaria Margarita Aguilar Díaz.

- ASPECTOS ACADÉMICOS -

3. HORARIOS

3.1 El horario de entrada de los estudiantes es de 7:00 a 7:45 horas por la puerta 4 (ubicada en Camino Antiguo a San Felipe del Agua No. 111). De 7:20 a 7:45 horas. por la puerta número 5 ubicada en Av. Dr. Gerardo Varela. Posterior a esa hora se contará como retardo.

- El acceso para los estudiantes de primaria será hasta las 7:50 horas.

- Los estudiantes que lleguen 7:51 horas deberán registrar sus retardos en la libreta correspondiente, con el fin de llevar un registro y realizar una actividad para promover el hábito de la puntualidad con ellos y con sus padres o tutores. Es importante mencionar que los estudiantes que no ingresen a la institución serán acreedores a sus inasistencias, lo que afectará su evaluación continua.

3.2 La salida de los estudiantes es a las 14:40 horas:

- Podrán recoger a los estudiantes a más tardar a las 14:55 horas. De acuerdo con el horario de salida, los estudiantes tendrán una tolerancia de 15 minutos para ser recogidos. Después de 3 retardos de este tipo y en caso de que se exceda el tiempo de labores del personal, **Educando Para el Nuevo Milenio** reportará a las autoridades competentes la falta de cumplimiento de los padres o tutores para recoger a sus hijos.
- Una vez que los estudiantes han sido entregados con sus padres o tutores, quedan bajo su total resguardo, por lo cual deberán estar al pendiente de ellos en todo momento, evitando permanecer más tiempo dentro de la Institución.
- Para los estudiantes que asisten a actividades extraescolares la salida es a las 15:50 horas, por lo cual los padres de familia deberán estar esperándolos puntualmente, ya que el personal a cargo también debe retirarse de la escuela. Cabe señalar que después de las 15:00 horas, en el Instituto permanece únicamente el personal administrativo y los docentes encargados de las actividades extraescolares, por lo cual no hay personal destinado para estudiantes que permanezcan después de la hora señalada.

3.3 Los retardos de la hora de entrada y salida se registrarán de manera mensual. Tres reportes de este tipo darán lugar a una suspensión temporal por un día.

4. UNIFORMES

Para realizar las actividades académicas o deportivas, será necesario que el estudiante porte los uniformes que lo identifiquen como miembro de la comunidad escolar, así también la portación del uniforme se considera como una medida de seguridad por parte de protección civil ante algún siniestro que pudiera presentarse, además de esto, con el uniforme completo evitamos situaciones de diferencias en la presentación personal de los estudiantes.

4.1 Todo estudiante deberá portar el uniforme correspondiente a esta sección de manera completa y correcta, durante las actividades académicas, deportivas, cívicas o culturales programadas para el ciclo escolar. **En caso de que el estudiante no utilice el uniforme de acuerdo con lo establecido anteriormente, será acreedor a una llamada de atención verbal y al acumular tres faltas de este tipo, se le generará una bitácora de incidencia, misma que se anexará a su expediente.**

4.2 El uniforme escolar es:

-Mujeres: Falda azul tableada a cuadros debajo de la rodilla; suéter azul marino escolar y playera blanca escolar; calcetas blancas largas lisas y zapatos negros escolares.

-Hombres: Pantalón de vestir azul marino; suéter azul marino escolar y playera blanca escolar; calcetines azul marino, zapato escolar negro (no tenis) y cinturón negro.

4.3 El uniforme deportivo es:

-Mujeres: Juego de pants azul marino escolar, playera blanca escolar tipo deportiva, calcetas blancas y tenis deportivos (no casuales o de paseo, para evitar accidentes por la suela de estos) de color azul marino, blanco o negro, lisos, sin adornos o dibujos.

-Hombres: Juego de pants azul marino escolar, playera blanca escolar tipo deportiva, calcetines blancos y tenis deportivos (no casuales o de paseo, para evitar accidentes por la suela de estos) de color azul marino, blanco o negro, lisos, sin adornos o dibujos.

4.4 Para evitar el extravío de las prendas del uniforme, éstas deberán marcarse de manera permanente con el nombre completo del estudiante al iniciar el ciclo escolar. **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** no se hace responsable de la pérdida de objetos personales.

4.5 Como parte de la higiene y seguridad de nuestra comunidad estudiantil **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** podrá realizar mediante comisiones de Directivos y Docentes la revisión de uniformes, mochilas y pertenencias personales de los estudiantes, cuidando en todo momento los protocolos correspondientes.

5. DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA O TUTORES

5.1. El acceso a las instalaciones de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** está reservado al personal y a los estudiantes que forman parte del propio **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** por lo que, una vez efectuado el toque de entrada, en caso de que el padre de familia o tutor requiera tratar algún asunto académico, será necesario solicitar una cita para brindar una mejor atención a los mismos. A las personas ajenas al mismo se les pedirá que se retiren para poder continuar con las clases.

Los padres de familia o tutores solo podrán ingresar a las instalaciones dentro del horario escolar en los siguientes casos:

- a) Cuando sean citados por el departamento de Psicología confirmado por la Dirección de la escuela vía telefónica o a través de un mensaje de WhatsApp.
- b) Cuando sean citados por la Dirección de la escuela confirmado por la Dirección de la escuela vía telefónica o a través de un mensaje de WhatsApp.
- c) Cuando sean citados por los docentes para participar en alguna actividad académica.
- d) Cuando sean citados por el área de Servicio Médico.
- e) Cuando sean citados para entregar algún documento académico personal de su hijo.

Para que los Padres de Familia puedan ingresar a las Instalaciones deberán ingresar sin gorra, lentes oscuros y cascos de motocicleta; el rostro deberá venir totalmente descubierto.

El padre de familia o tutor:

5.2 Será responsable de que su hijo cuente con todos los útiles escolares y materiales que les sean requeridos para sus actividades diarias. Los padres tomarán las previsiones necesarias para que el estudiante lleve todos los materiales que requiera desde el inicio de clases. De no hacerlo, el estudiante tendrá una afectación en sus calificaciones hasta que el padre de familia o tutor entregue los materiales. **Para fomentar un espíritu de responsabilidad en los estudiantes, no se permitirá que durante la jornada escolar los padres entreguen al estudiante prendas del uniforme, materiales y tareas.**

En caso de que se sorprenda al padre de familia o tutor entregando material en los accesos, el estudiante se hará acreedor a una bitácora de incidencia y el material entregado no se tomará en cuenta para su calificación.

5.3 Deberá responder de enterado el correo electrónico mediante el cual se les enviará de manera mensual la boleta de calificaciones de su hijo. En caso de ser necesario la Coordinación Académica o Dirección de la escuela podrá solicitar su presencia en la escuela mediante un mensaje de WhatsApp, correo electrónico o llamada telefónica, esto con la finalidad de apoyar en el trayecto académico de sus hijos.

5.4 Es responsable de revisar y apoyar a sus hijos en la elaboración de tareas escolares. Los estudiantes que no cumplan con las tareas serán acreedores a un reporte de incumplimiento, afectando su evaluación continua. Dicho aviso será enviado al correo electrónico de los padres de familia, quienes deberán contestar de enterados el aviso de incumplimiento.

5.5 En caso de que el estudiante no acuda a clases por razones académicas, deportivas, de salud, familiares y/o de fuerza mayor y no pueda presentar algún examen programado (no se justificarán ausencias relacionadas a situaciones vacacionales, de ocio o diversión), se le podrá apoyar si es que se justifica la inasistencia en un periodo no mayor a 3 días hábiles posterior al periodo de ausencia.

La estrategia de apoyo para el estudiante una vez que se le justifiquen sus inasistencias es la siguiente: el puntaje que represente el examen para su evaluación se tomará de la unidad de evaluación anterior o la subsecuente, según el momento en el cual se efectúe la situación.

5.6 Podrá solicitar a los docentes la revisión de la calificación de los exámenes y trabajos, siempre y cuando lo hagan con respeto. Los docentes al término del periodo de evaluaciones envían al correo institucional del estudiante la revisión del examen. El padre de familia deberá solicitar una cita con el docente en caso de tener duda de la calificación en un periodo no mayor a 3 días hábiles a la fecha del envío.

5.7 Vigilará que los estudiantes no realicen trabajos en equipo fuera de las instalaciones del Instituto.

5.8 Para promover una cultura de **higiene y salud** en la comunidad escolar, supervisará que su hijo porte sus pertenencias en buen estado, limpias y marcadas con su nombre completo. En el caso de las mochilas, éstas deberán llevar solo útiles escolares o materiales necesarios para sus clases según lo indique su horario de actividades o previa indicación del docente. **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** enviará a los padres de familia el formato de consentimiento y protocolo, los cuales firmarán para que periódicamente se realicen revisiones a las mochilas de los estudiantes y en caso de encontrar objetos o materiales que pongan en riesgo la higiene y seguridad del estudiante, así como de la comunidad escolar, **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** dependiendo de la situación dará el seguimiento y atención a la misma informando de esto a los padres de familia o tutores de los estudiantes.

5.9 Será responsable de que sus hijos cumplan con todos los puntos del presente acuerdo; **en caso de que el estudiante incumpla reiteradamente con los aspectos de este documento, se citará a los padres de familia para que firmen un acta de acuerdos, los cuales, en caso de incumplirse, podrían ocasionar la suspensión temporal del estudiante y su permanencia en “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” estará comprometida con una nueva acta de acuerdos firmada por los padres de familia o tutores.** Dependiendo de la gravedad y recurrencia de las acciones, así como del avance en el ciclo escolar, se valorará la

suspensión definitiva inmediata o la posibilidad de que el estudiante no pueda inscribirse para el siguiente ciclo escolar o nivel educativo dentro del mismo instituto.

5.10 Revisará que el estudiante cumpla con los materiales requeridos por los docentes de los clubs”. Cuando el estudiante no cumpla con este material se le generará un reporte de incumplimiento que afectará su evaluación continua.

5.11 Acudirá al llamado del docente, del Departamento de Psicología o de la Dirección cuando le reporten bajo rendimiento escolar, mala conducta o conductas de riesgo por parte de su tutorado, para acordar las medidas pertinentes, con la finalidad de regularizar y mejorar su situación. En caso de que el padre de familia o tutor no asista al llamado, **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** podrá tomar otras medidas dependiendo de la situación que haya ocasionado la solicitud de presencia de los padres o tutores sin perjuicio para **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**.

5.12 Autorizará por escrito, si así lo considera conveniente, la asistencia de su hijo a las actividades fuera de la escuela que **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** promueva para enriquecer el plan de estudios correspondiente, a través de una circular que se le dará a conocer con anticipación, de no firmarla el estudiante no podrá asistir.

5.13 Asistirá presencial o virtualmente según se solicite, a las reuniones de padres de familia o tutores, así como a las pláticas y talleres impartidos por el departamento de psicología, ya que tienen carácter obligatorio. La asistencia de los padres a las sesiones de “Escuela para Padres” representará un estímulo en la calificación de sus hijos de una de sus asignaturas.

5.14 Deberá asegurarse que su hijo participe en los festivales, actividades extramuros, extra clases u otras que se incluyen dentro del proyecto académico de la Primaria Margarita Aguilar Díaz, de no ser así, esto afectará la evaluación continua de alguna asignatura.

5.15 Informará a la Dirección Técnica alguna condición física o de salud que impida que el estudiante pueda realizar actividades académicas o deportivas. Con la finalidad de no afectar la evaluación continua de su hijo, será necesario que el padre de familia o tutor presente un reporte médico por escrito en un tiempo máximo de 3 días, en donde se indique el diagnóstico del estudiante, así como los cuidados y el tiempo que necesita para su recuperación y participación de manera normal en las clases.

El estudiante:

5.16 Permanecerá en la **Primaria Margarita Aguilar Díaz** durante el horario de labores escolares y asistirá a todas sus clases. En caso de que el estudiante no quiera participar o realizar sus actividades escolares, se le llamará vía telefónica al padre de familia o tutor para que pase a recogerlo, perdiendo así, parte de su evaluación continua de las asignaturas en las que no se encuentre presente.

5.17 Tendrá que cumplir obligatoriamente con al menos el 85% de las asistencias programadas por ciclo escolar, para tener derecho a la acreditación del grado que esté cursando.

5.18 Informará a sus padres de familia o tutores antes de salir de casa cuando presente síntomas de alguna enfermedad respiratoria (fiebre, tos, dificultad para respirar, dolor de garganta, diarrea, dolor de cabeza o pérdida del sentido del olfato o del gusto). También informará al personal de la sección Primaria, si estas molestias se llegarán a presentar durante su estancia en el edificio escolar.

5.19 Mantendrá limpio y ordenado cada espacio de trabajo en las distintas aulas de la Institución. En caso de encontrar materiales o útiles escolares fuera del lugar

correspondiente, el estudiante tendrá que quedarse al día hábil siguiente a efectuar labores de orden y limpieza en el espacio o aula afectada.

5.20 Portará de manera completa su vestimenta y material de la clase de natación, conformado de la siguiente manera: traje de baño de una pieza (indispensable en mujeres), para hombres a medio muslo o muslo completo, gorra de natación de látex, playera de nylon (uso opcional en hombres y mujeres), goggles, sandalias para baño y toalla (todo en una mochila aparte, con el nombre del estudiante escrito con marcador indeleble). En caso de no cumplir con alguno de los materiales mencionados anteriormente, el estudiante no podrá ingresar a la alberca, lo cual afectará su evaluación continua en la asignatura.

5.21 Al término del ciclo escolar se evaluará el desempeño y conducta de los estudiantes, por lo cual de ser necesario podrá ser cambiado de grupo en el siguiente ciclo escolar.

- ASPECTOS DISCIPLINARIOS -

6. LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES SE COMPROMETEN A:

6.1 Notificar de inmediato a **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** todo cambio de domicilio particular, laboral, de número telefónico o correo electrónico.

6.2 Fomentar en nuestros estudiantes una cultura del cuidado de la salud y vida, contribuyendo a que el estudiante asista diariamente a **la Primaria Margarita Aguilar Díaz** bien presentado, con las uñas recortadas, limpias y sin pintura. El cabello (varones) con corte escolar bien peinados y (mujeres) peinadas con el cabello recogido, de media cola o cola completa con un moño azul marino con blanco, sin rayos o mechas; el uniforme escolar limpio, planchado, cosido y los zapatos boleados.

6.3 Revisar que los estudiantes no tengan pediculosis (piojos) en el cabello, de tenerlos, se suspenderá al estudiante hasta que el cabello se encuentre libre de éstos.

6.4 Abstenerse de enviar al estudiante cuando presente síntomas de enfermedad, **con la finalidad de evitar complicaciones en la salud del propio estudiante.** Se justificarán las ausencias ante la Dirección Técnica, mediante un comprobante médico, siempre y cuando el comprobante médico lo presente durante los 3 días posteriores a la falta. **El estudiante que presente algún síntoma de enfermedad a la hora de entrada no podrá ingresar al edificio escolar y deberá volver a su casa con sus padres de familia o tutores para acudir con su médico familiar y presentar su receta médica indicando padecimiento, tratamiento, días de descanso. El estudiante podrá presentarse a sus clases hasta que el médico determine por escrito el buen estado de salud de él (alta médica) y que puede reincorporarse a la escuela.**

6.5 Enviar a las estudiantes que se encuentran en su período menstrual con suficientes toallas sanitarias, para realizar el cambio durante su estancia en la escuela. **En caso de la clase de natación, ésta se justificará siempre y cuando el padre de familia comunique de manera escrita, mensaje de WhatsApp o a través de correo electrónico, a la Dirección Técnica el estado de la estudiante.**

6.6 Solicitar con anticipación, por escrito o de manera personal a la dirección, la salida del estudiante de las instalaciones de **la Primaria Margarita Aguilar Díaz** durante el horario de actividades. Si durante el horario de clases el estudiante se tiene que retirar por enfermedad, el padre de familia o tutor deberá pasar a recogerlo personalmente.

6.7 En caso de que algún estudiante requiera tomar medicamentos previamente indicados por su médico, “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” no se responsabiliza de ellos si no son entregados personalmente a la doctora junto con la receta médica correspondiente en original y una copia de esta, en donde se indique el horario de la toma y dosis que debe suministrarse al estudiante, además de firmar la hoja de autorización del suministro.

6.8 Asistir a las citas que la Dirección Técnica, el área de Psicología o los docentes le soliciten, para atender cualquier situación de su hijo, que necesite de su presencia, considerando que su asistencia al llamado permitirá brindar un mejor acompañamiento al estudiante. De no presentarse a la cita, el estudiante no podrá ingresar a clases hasta que el padre o madre de familia se presenten.

6.9 Enviar alimentos nutritivos y balanceados, así como suficiente agua en el lunch de sus hijos, queda prohibido enviar alimentos con sellos, dulces o cualquier tipo de comida chatarra.

6.10 Está prohibida a los padres de familia o tutores, la compraventa de productos o servicios al personal que labora en el Instituto, estudiantes, padres de familia o público en general, dentro o en los alrededores de la escuela.

6.11 Firmar la hoja de canalización al departamento de psicología para que el estudiante pueda ser atendido si lo necesita, con la finalidad de contribuir al desarrollo de niños que puedan regular con responsabilidad sus emociones. En caso de no autorizar la valoración de la psicóloga escolar, el estudiante deberá acudir al especialista externo que considere, entregando el reporte psicológico de acuerdo con las consideraciones y tiempos que la Dirección establezca.

6.12 Si el Departamento de psicología emite una canalización externa, esta deberá ser entregada en las fechas establecidas, si durante este periodo por la evaluación del estudiante se requiere más tiempo deberán informarlo oportunamente a la Dirección Técnica; de lo contrario el estudiante no podrán hacer uso del servicio educativo hasta que se entregue dicho documento.

6.13 La eventual conducta irrespetuosa y agresiva por parte de los padres de familia o tutores de los estudiantes, hacia cualquiera de los miembros que forman la comunidad educativa de “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”, creará antecedente para negar la reinscripción de su hijo al siguiente ciclo escolar. En casos extraordinarios “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” se reserva el derecho de decidir la continuidad del estudiante en la sección primaria.

6.14 En el caso de padres de familia o tutores que presenten situaciones de controversia conyugal, “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” informará sobre situaciones académicas únicamente al padre de familia o tutor que realizó de manera virtual los trámites de inscripción. “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” se abstiene de participar en situaciones jurídicas relacionadas con problemas de tipo conyugal.

- Los padres de familia o tutores se comprometen a que sus hijos:

6.15 Usen correctamente las instalaciones, mobiliario y material didáctico que “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” pone a su disposición para un mejor desempeño educativo. De no hacerlo, el padre de familia o tutor se compromete a cubrir los daños que se originen por el mal uso de éstos.

6.16 Respeten las pertenencias u objetos de sus compañeros y demás personas relacionadas con “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” ya que, en caso de daño o deterioro a estos, el estudiante tendrá que reponerlo íntegramente y se le elaborará un reporte de conducta que se añadirá a su expediente. Si se diera el

caso de reincidencia por parte del estudiante, el Instituto podrá canalizar al estudiante a otras instancias para el tratamiento de este.

6.17 Se abstengan de participar en riñas con sus compañeros dentro o fuera de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, de hacerlo la Dirección Técnica aplicará una sanción de acuerdo con el grado de la falta, que puede ir desde una suspensión parcial hasta definitiva de la institución. En caso de ser una suspensión parcial, el estudiante se canalizará a atención psicológica externa, por lo que entregará su reporte de seguimiento y sugerencias de acompañamiento cada mes y medio al departamento de psicología de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**.

6.18 Eviten manifestaciones propias del noviazgo en las instalaciones de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** o a sus alrededores. Las situaciones de este tipo ameritan una llamada de atención y serán reportadas en forma directa a los padres de familia o tutores respectivos, generando un reporte al expediente de los estudiantes. **Tres reportes de este tipo generarán un día de suspensión.**

6.19 Se abstengan de consumir bebidas, alimentos y golosinas durante las clases. De hacerlo el estudiante será acreedor a un reporte por escrito.

6.20 Se abstengan de portar o introducir a **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** cualquier tipo de arma (de fuego, punzo cortantes u otras) incluyendo las de juguete; de realizarlo, se hará acreedor a una sanción que puede ser un reporte de conducta o suspensión temporal o definitiva, que la Dirección establezca dependiendo de la situación. En caso de ser una suspensión parcial, el estudiante se canalizará a atención psicológica externa, por lo que entregará su reporte de seguimiento y sugerencias de acompañamiento cada mes y medio al departamento de psicología de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**.

6.21 Se abstengan de hacer uso indebido o alterar documentos de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**.

6.22 **No traigan objetos de valor (joyas, aparatos electrónicos, dinero en cantidades mayores, juguetes, peluches, etc.) a las instalaciones, ya que “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” no se hace responsable por aquellos que puedan extraviarse o dañarse durante las sesiones del horario escolar, durante los recesos y antes o después de las labores escolares.**

6.23 **No porten ni usen en las instalaciones aparatos como celulares, relojes inteligentes, ipods, ipads, tabletas, reproductores de música de cualquier tipo, televisores o videojuegos portátiles durante las sesiones de clases.** En ningún caso **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** se responsabilizará por el extravío o daño de alguno de estos aparatos. En caso de que un estudiante haga uso de alguno de estos aparatos durante las clases, se le llamará la atención de manera verbal y si reincide éste le será recogido y se entregará únicamente al padre de familia o tutor después de una semana de haberlos retirado, esta actitud ocasionará una sanción que puede ser desde un reporte hasta retirar el aparato por 1, 3 o 5 días, dependiendo de la reincidencia.

6.24 El respeto hacia sí mismos y a los integrantes de la comunidad escolar es necesario para convivir armónicamente, por ello si el estudiante se ve involucrado en alguna de las situaciones descritas en los siguientes incisos, su permanencia en **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** estará comprometida con una carta compromiso firmada por los padres de familia o tutores y por el propio estudiante, así mismo, podrá ser retirado temporal o definitivamente del Instituto, además de que será canalizado a instancias profesionales para el manejo de la situación sin perjuicio para el **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**:

- a) Los estudiantes que participen en actos de violencia en contra de sus compañeros dentro o fuera de la escuela y quienes inviten a personas ajenas para resolver problemas.
- b) Esconder o sustraer las pertenencias de sus compañeros, maestros o personal de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** (mochilas u objetos personales).
- c) Practicar o invitar a sus compañeros a realizar actividades o juegos que pongan en riesgo su integridad física, salud o vida.
- d) Por brindar información de algún miembro de la comunidad escolar a personas ajenas a la institución, esto con la finalidad de salvaguardar la integridad física o moral, así como la personalidad de ellos o de sus compañeros.

6.25 Se abstengan de incurrir en acciones de acoso verbal, físico o electrónico hacia otros miembros de la comunidad escolar, conocido actualmente como “bullying o ciberbullying”. Cualquier acción de este tipo ameritará un registro en la bitácora y la valoración por el área de psicología de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, que determinará la pertinencia de una atención psicoterapéutica externa como requisito para dar continuidad al estudiante, lo que se hará del conocimiento inmediato de los padres de familia o tutores, requiriendo de ellos, si es el caso, los documentos comprobatorios de dicha atención.

En caso de no acudir al apoyo psicoterapéutico o si existe reincidencia, se considerará la suspensión temporal o definitiva. En este último caso, se valorará la gravedad de la falta y el avance en el ciclo escolar, para decidir la suspensión definitiva inmediata o la separación del estudiante al finalizar el ciclo, previa comunicación con su responsable.

6.26 Hagan uso adecuado de las redes sociales o información que circula en la web o telefonía celular, respetando a sus compañeros, personal docente y directivo en sus comentarios y opiniones. Por ningún motivo, el estudiante difundirá en sus redes sociales cualquier tipo publicación o de conversaciones en WhatsApp, en la cual se muestren capturas de pantalla, fotografías, videos o memes (gifs o imágenes con texto) de sus compañeros de grupo o docentes. En caso de una falta de respeto, el estudiante tendrá que pedir disculpas de forma pública a los afectados y el área de psicología de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, determinará la pertinencia de una atención psicoterapéutica externa como requisito para dar continuidad al estudiante, lo que se hará del conocimiento inmediato de los padres de familia o tutores, requiriendo de ellos, si es el caso, los documentos comprobatorios de dicha atención. Si existe una reincidencia, se considerará la suspensión temporal o definitiva del estudiante, previamente se valorará la gravedad de la falta y el avance del ciclo escolar y se establecerá comunicación con el responsable para darle a conocer la situación.

6.27 Utilicen los medios de información digitales y electrónicos con responsabilidad, protegiendo su personalidad física y mental, absteniéndose de intercambiar packs, fotografías, datos personales, familiares e institucionales con otras personas que pudieran ponerlos en riesgo. En caso de hacerlo los padres de familia firmarán un acta de acuerdos, así mismo, el área de psicología de “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” solicitará a los responsables la canalización del estudiante para atención psicoterapéutica externa, efectuando el seguimiento correspondiente mediante la entrega de comprobantes de la atención recibida.

6.28 Respeten a los directivos, docentes, compañeros, personal administrativo y de apoyo de “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” de manera presencial o virtual y se abstengan de tocar u observar sus partes íntimas o de sus compañeros, utilizar palabras obscenas, realizar señas grotescas, o malos modales, de no hacerlo se firmará una acta de acuerdos, dentro de la cual se podrá acordar la suspensión temporal o definitiva según la gravedad de la acción.

6.29 Protejan la paleta de su asiento empleando papel lustre del color que será asignado al inicio del ciclo escolar y la cubrirán con plástico cristal. Cada vez que este material se deteriore será indispensable que el estudiante la forre nuevamente.

6.30 Se abstengan de consumir, comercializar o compartir bebidas, alimentos y golosinas durante su estancia en la escuela. De hacerlo el estudiante será acreedor a una bitácora de incidencia por escrito.

Las autoridades competentes podrán aplicar en el momento que consideren conveniente las estrategias de prevención que tienen establecidas para detectar y controlar los aspectos detallados en los puntos 6.16 y 6.19, en el entendido de que es para el bien común y no se considerará como violatorio de derechos, siempre y cuando se realicen en la forma en que el propio acuerdo lo establece.

7. DE LAS MEDIDAS DE SALUD E HIGIENE PERSONAL, NECESARIAS PARA PRESERVAR LA SALUD Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.

Los padres de familia o tutores, así como los estudiantes se comprometen a:

7.1 No asistir a la escuela si presentan algún síntoma de enfermedad por COVID, Influenza, Dengue, Neumonía o cualquier otro padecimiento que pueda poner en riesgo al estudiante y/o a la comunidad escolar, por seguridad de todos es necesario informar a la Directora o Coordinador académico para permanecer en casa, atenderse por su médico familiar y seguir sus indicaciones durante el tiempo que requiera para su recuperación. En este caso es necesario presentar su receta médica con las indicaciones y cuidados que el estudiante debe seguir.

7.2 Toser o estornudar, cubriendo la boca y la nariz con el antebrazo.

7.3 Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos, para prevenir la propagación de cualquier virus o enfermedad.

7.4 No compartir sus objetos personales con ningún compañero, solicitamos que los estudiantes lleven sus materiales de trabajo completos.

7.5 Fomentar el consumo de alimentos y bebidas saludables, los cuales son necesarios para promover una población escolar más sana.

7.6 Practicar en familia algún tipo de actividad física o recreativa, para fomentar la salud física, emocional y mental de los estudiantes.

7.7 Dormir de 6 a 8 horas por lo menos, para promover hábitos de sueño saludables, que generen una salud mental y física de los estudiantes.

7.8 Mantenerse informado y seguir los protocolos de salud, que establezcan las autoridades educativas y del Instituto, para preservar la seguridad e higiene de la comunidad escolar.

8. DEL SEGURO ESCOLAR

8.1 Todo estudiante que se encuentre inscrito en **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** recibirá el Servicio de Seguro Escolar sin costo alguno para el padre de familia o tutor.

8.2 En caso de algún incidente escolar que requiera hacer uso del seguro, el padre de familia o tutor solicitará la constancia de autorización de éste con la Directora de esta sección de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, siendo responsabilidad del padre de familia o tutor cubrir el costo del deducible por este servicio, de acuerdo al importe que cubre la póliza.

8.3 En caso de que el estudiante realice acciones que pongan en riesgo la salud de él mismo, de alguno de sus compañeros, o de cualquier miembro de la comunidad escolar y se haga uso del seguro escolar, el padre de familia o tutor cubrirá la cuota de la póliza del estudiante afectado, además del deducible, reembolso o pago correspondiente que implique la atención médica indicada por la aseguradora o bien la que se requiera de manera externa en caso de ser necesario, sin perjuicio para el Instituto

9. DE LA EVACUACIÓN DEL INMUEBLE ESCOLAR ANTE UN SINIESTRO

En caso de presentarse algún siniestro (sismo, incendio, amenaza de bomba o disturbio social, etc.) que ponga en riesgo la seguridad de los estudiantes y/o personal que labora en la Primaria Margarita Aguilar Díaz, el Comité Escolar de Gestión de Riesgos podrá tomar la decisión que corresponda para evacuar el inmueble, de acuerdo con el Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Desastres, que se trabaja en conjunto con la Coordinación Estatal de Protección Civil de Oaxaca y el Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca.

TRANSITORIO

Las situaciones no previstas en este acuerdo, serán resueltas de manera directa a criterio de la Dirección Técnica de la Sección Primaria y la Dirección General de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, velando siempre por el interés de la comunidad escolar.

ME DOY POR ENTERADO(A) DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE TODAS Y CADA UNA DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ACUERDO DE CONVIVENCIA DE LA SOCIEDAD CIVIL "EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO", EN SU SECCIÓN PRIMARIA DENOMINADA ESCUELA PRIMARIA MARGARITA AGUILAR DÍAZ. LO ACEPTO Y ME COMPROMETO A QUE TANTO MI HIJO(A) COMO YO EN LO PERSONAL, OBSERVEMOS SU PLENO CUMPLIMIENTO.

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A ____ DE ____ DE 202____.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

GRADO _____ GRUPO _____

NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR _____

FIRMA DE CONFORMIDAD

FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR



LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS CICLO ESCOLAR 2026-2027

1. INTRODUCCIÓN

1.1 PROPÓSITO Y ALCANCE DE LOS LINEAMIENTOS

La Sociedad Civil "EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO", en su sección Primaria denominada Escuela Primaria Margarita Aguilar Díaz, designada en este documento como **Educando para el Nuevo Milenio**, comparte con los padres de familia o tutores la responsabilidad de la educación de sus hijos, designados en este documento como **padres de familia o tutores** y a ellos y a sus hijos corresponde conocer y comprometerse a cumplir con el contenido de los siguientes **lineamientos administrativos**. La finalidad de estos lineamientos es la de ofrecer los servicios educativos de calidad a los estudiantes y padres de familia o tutores de la sección primaria, durante el tiempo que lo soliciten, siempre y cuando se cumpla lo establecido en los mismos.

2. DE LA ADMISIÓN

2.1 El estudiante puede considerarse admitido en "EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO", cuando los padres de familia o tutores cumplan con los requisitos de preinscripción, inscripción y reinscripción, así como con los lineamientos administrativos.

2.2 Criterios de Inscripción:

a) **"EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO"** se reserva el derecho de admisión del aspirante a inscribirse en cualquier ciclo escolar. Este derecho será ejercido por la propia Dirección General de **"EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO"**.

b) Los estudiantes de nuevo ingreso deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Presentar en tiempo y forma, toda la documentación necesaria correspondiente a este nivel escolar, ya que de no hacerlo **"EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO"**, no podrá dar seguimiento a sus trámites administrativos ante las instancias educativas correspondientes.
- Presentar y acreditar los exámenes de admisión académica y psicométricos en las fechas que corresponda.
- Asistir a las entrevistas y reuniones de padres de familia o tutores en las fechas y modalidades que correspondan.
- Cubrir la preinscripción y/o la inscripción cuando **"EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO"** lo establezca.
- Si el estudiante cuenta con algún diagnóstico médico o psicológico, podrá inscribirse hasta presentar evaluación psicológica, neurológica, médica no mayor a tres meses, o bien la documentación que la Dirección Técnica determine a partir del resultado de las pruebas de ingreso.

2.3 Criterios de Reinscripción

Los estudiantes que aspiren a **reinscribirse** deberán cubrir los siguientes requisitos:

- No haber incurrido en faltas graves de conducta en el ciclo anterior o en el ciclo actual que hubiesen ocasionado alguna suspensión temporal.
- Si el estudiante lleva un seguimiento por el Departamento de Psicología, deberá tener su expediente actualizado. De lo contrario, podrá reinscribirse una vez que lo actualice.
- Estar al corriente con los compromisos económicos adquiridos con **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** por concepto de servicios educativos del ciclo escolar 2025-2026, el mes que deberá estar cubierto dependerá de la fecha en la que se realicen las inscripciones del siguiente curso.

3. DE LAS CUOTAS CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.

3.1 El padre de familia o tutor se compromete a pagar puntualmente las colegiaturas correspondientes. La falta de pago consecutivo de tres colegiaturas o en su caso de tres meses de servicio de transporte, libera a “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” de continuar prestándole los servicios correspondientes a su representado. Lo que ocasionará la suspensión temporal o baja definitiva del estudiante al día siguiente a la fecha límite de pago; sin que esto obligue a “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” de informar a los padres de familia o tutores de esta suspensión o baja, ya que previos recordatorios se les informará a los padres de familia sobre sus adeudos en colegiaturas o servicio de transporte.

3.2 Las inscripciones y colegiaturas correspondientes al ciclo escolar 2026-2027:

- Cuenta No. 7659086 Sucursal 7017 de BANAMEX, mediante transferencia interbancaria a la CLABE 002610701776590861.

- Cuenta No. 0117127219 Sucursal 4749 de BBVA (BANCOMER), o mediante transferencia interbancaria a la CLABE 012610001171272199.

Ambas cuentas a nombre de Educando para el Nuevo Milenio SC.

Las colegiaturas deben pagarse durante los 7 días hábiles de cada mes.

3.3 Las fichas de depósito bancario o el comprobante de la transferencia deberán entregarse en las oficinas administrativas o enviarse al correo electrónico: administración@ipmad.edu.mx en los 7 primeros días hábiles de cada mes, teniendo como fecha límite el día 25 del mismo, **de lo contrario aun estando en el mes no se podrá facturar o en su caso para que le sea expedido el comprobante de pago interno. **En ambos comprobantes deberá anotarse el nombre completo del estudiante, el grado y grupo al que pertenece. De no entregar su comprobante, “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” da por no realizado su pago.** Si el padre de familia o tutor necesita su comprobante de pago con datos fiscales, deberá solicitarlo al entregar o enviar por correo electrónico su ficha de banco. En caso de que el comprobante de la transferencia haya sido enviado al correo electrónico: administracion@ipmad.edu.mx les solicitamos que confirmen vía telefónica o electrónica, que la transferencia se recibió en**

las oficinas administrativas de “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”, toda vez que en un lapso de 72 horas, no reciba su factura electrónica.

3.4 El padre de familia o tutor que solicite la facturación de sus cuotas deberá enviar por correo electrónico a la dirección: administracion@ipmad.edu.mx los siguientes datos:

- a) Señalar la forma en que realizó el pago (transferencia electrónica de fondos, cheque nominativo o tarjeta de débito o crédito).
- b) Los padres de familia deberán enviar al correo antes mencionado la siguiente información:
 - Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT
 - Uso del CFDI (pagos por servicios educativos o gastos en general)
- c) Correo electrónico del padre, tutor o persona a la que se le enviará la Factura electrónica digital.
- d) CURP del estudiante
- e) Nombre del padre, madre de familia o tutor, nombre del estudiante, grado y sección escolar que cursa.

3.5 El padre de familia o tutor tiene la opción de cubrir las colegiaturas en diez o doce pagos. Una vez elegida una opción, no podrá modificarse durante la vigencia del ciclo escolar.

- **Colegiaturas en Plan de 10 meses:** Se realizarán pagos durante 10 meses de septiembre a junio; en este importe están incluidos los meses de julio y agosto del ciclo escolar correspondiente.
- **Colegiaturas en Plan de 12 meses:** Se realizará el pago del mes de julio durante noviembre y el de agosto se pagará durante marzo. Las colegiaturas de los meses de noviembre y marzo, se pagarán durante los primeros 10 días hábiles del mes correspondiente.

3.6 El adeudo de más de una colegiatura ocasionará que el estudiante **no tenga derecho a presentar las evaluaciones** correspondientes. Por cuestiones administrativas y de organización escolar, el retraso en el pago de 2 colegiaturas libera a “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” de la aplicación de exámenes parciales, de unidad, evaluación por proyectos o extemporáneos, por lo que de tener adeudos de 2 meses de colegiatura, se asentará como calificación final 5 (cinco) en las unidades o bloques correspondientes en los que no se haya cubierto el pago de colegiatura, sin tomar en cuenta la evaluación continua del estudiante.

3.7 De acuerdo a los costos de las colegiaturas previamente publicados para el ciclo escolar 2026-2027, los pagos mensuales serán los mismos para todas las modalidades de enseñanza (virtual, híbrida y presencial).

3.8 Sin excepción alguna, todas las cuotas por concepto de colegiaturas o cualquier otro concepto, **deberán quedar liquidadas antes del 15 de junio de 2027**, de lo contrario “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO” se libera de la obligación de

continuar con la prestación del servicio educativo y/o la entrega de documentos. **En caso de cubrir sus cuotas el día de la clausura o en la fecha indicada para concluir el ciclo escolar, cualquier documento que el estudiante haya obtenido como resultado de su aprovechamiento académico, no podrá ser entregado ese mismo día, por cuestiones administrativas se le entregará en fecha posterior a la del fin de curso establecida por el calendario escolar de la SEP.**

3.9 Las inasistencias, aun siendo justificadas o derivadas de suspensiones temporales aplicadas por el propio **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, **no dispensan el pago de colegiaturas.**

3.10 Toda documentación oficial que sea solicitada ante **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, será proporcionada siempre y cuando **no existan adeudos pendientes de pago** y el **padre de familia o tutor** deberá solicitarla por escrito, por lo menos con 3 días hábiles de anticipación a la Dirección General.

3.11 Cuando el **padre de familia o tutor** necesite dar de baja de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** a su tutorado, deberá notificarlo por escrito, por lo menos con 3 días hábiles de anticipación a su separación a la Dirección; de no hacerlo así, **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** requerirá el pago del tiempo que el estudiante permanezca con matrícula por desconocerse la situación de la baja.

3.12 En el caso de estudiantes de nuevo ingreso, procedentes de otras escuelas, **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** se reserva el derecho de solicitar el pago proporcional del mes de agosto de inicio de curso.

4. DE LOS DOCUMENTOS QUE SOLICITEN LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES

4.1 Todo documento que solicite se entregará siempre y cuando el estudiante se encuentre al corriente en sus pagos hasta el mes en que solicita dicho documento.

4.2 Para solicitar una constancia de estudios es necesario estar al corriente en sus pagos y pedir una cita virtual con la Dirección General; conectarse a la entrevista en la fecha y hora señaladas, en el entendido de que las constancias que solicite se entregarán 2 días hábiles posteriores a la entrevista.

4.3 Todo estudiante tiene derecho a recibir una constancia de estudio sin costo alguno para el padre de familia o tutor durante el ciclo escolar, en caso de solicitar otra constancia de estudios, deberá cubrir el importe correspondiente a este concepto.

4.4 En caso de que el estudiante requiera una Constancia de Estudios por baja definitiva de **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, el padre de familia o tutor deberá estar al corriente en sus pagos y notificar por escrito a la sección Primaria; posteriormente la Dirección General realizará una entrevista virtual para confirmar el motivo de la baja y después de 2 días hábiles se hará entrega de este documento. **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, se reserva el derecho de solicitar el pago del tiempo que el estudiante permanezca con matrícula por desconocer la situación de baja.

4.5 **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”** entrega al inicio del ciclo escolar, un gafete sin costo alguno que acredita a su hijo como estudiante de esta Institución, en caso de deterioro, extravío o robo, se deberá solicitar por escrito la reposición

con una fotografía tamaño infantil reciente y deberá cubrir el importe correspondiente a este concepto. La reposición se entregará 2 días hábiles posteriores a dicha solicitud.

5. DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

5.1 En caso de marchas, bloqueos o manifestaciones que se presenten durante la ruta que el servicio de transporte del Instituto recorre, la entrega de los estudiantes se retrasará por seguridad de los niños, sin perjuicio para **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**.

5.2 Durante los meses de receso escolar de Semana Santa y diciembre, es necesario cubrir el monto total correspondiente a éstos, por el servicio de transporte escolar.

5.3 Cuando el estudiante no haga uso del servicio del transporte, es necesario informar oportunamente a las oficinas administrativas. Las inasistencias, aun siendo justificadas o derivadas de suspensiones temporales aplicadas por el propio **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, **no dispensan el pago del servicio de transporte.**

5.4 En caso de cancelar el servicio del transporte, es necesario informar oportunamente a las oficinas administrativas, de no hacerlo **“EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”**, se reserva el derecho de solicitar el pago del tiempo que el estudiante aparezca activo en la lista del servicio por desconocer la situación de baja.

5.5 A los estudiantes que hagan uso del transporte escolar y que adeuden 2 meses de este, se les suspenderá el servicio.

ME DOY POR ENTERADO(A) DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE TODAS Y CADA UNA DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA SOCIEDAD CIVIL “EDUCANDO PARA EL NUEVO MILENIO”, EN SU SECCIÓN PRIMARIA DENOMINADA ESCUELA PRIMARIA MARGARITA AGUILAR DÍAZ, LO ACEPTO Y ME COMPROMETO A QUE TANTO MI HIJO(A) COMO YO EN LO PERSONAL, OBSERVEMOS SU PLENO CUMPLIMIENTO.

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A ____ DE ____ DE 202 ____.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

GRADO _____ GRUPO _____

NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR _____

FIRMA DE CONFORMIDAD

FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR